

## **ARESS S.A.S RECRUTE**

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Manager Centrale</b>
<b>Nombre recherché</b>	<b>01</b>
<b>Supérieur hiérarchique :</b>	<b>Responsable Réseau</b>

### **A. DOMAINES DE RESPONSABILITE**

Au sein du service réseau et sous la supervision de la Responsable Réseau, la Manager Centrale a les attributions suivantes :

### **B. ATTRIBUTIONS**

#### **1. Animation Commerciale**

- Assurer un excellent parcours Client et participe à la vente.
- Mettre à jour une base de données des B2B et des stratégies d'expansion
- Mettre en valeur l'espace commercial dans le respect des codes de merchandising de l'entreprise.
- Organiser la mise en place d'opérations commerciales et préparer les plans d'actions nécessaires par types de clients et de cibles.
- Contribuer à la définition des actions de fidélisation
- Faire valoir ARESS dans la zone couverte
- Traiter les plaintes et litiges avec les Clients/tiers

#### **2. Gestion et exploitation courante**

- Gérer la Centrale
- Organiser, diriger les inventaires périodiques et contrôler le niveau des stocks
- Veiller à la maintenance générale du point de vente, à son entretien et au respect des consignes de sécurité

#### **3. Gestion administrative et Reporting**

- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque.
- Suivre et analyser les résultats et les indicateurs commerciaux (nombre de visites clients, taux de transformation, progression du chiffre d'affaires...) et assurer le reporting auprès de sa hiérarchie.
- Mettre à jour aux Fréquences convenues tous les outils de suivi de l'activité.

## **C. QUALIFICATIONS, COMPETENCES ET EXPERIENCE REQUISE**

- Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en marketing et action commerciale/administration/management
- Avoir une à deux années d'expérience à un poste de commerciale ou de responsable commercial(e),
- Une expérience dans le domaine du solaire serait un atout.
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et progiciels de suivi et de performance
- Savoir s'exprimer en Français, Wolof et autres...
- **Aptitudes professionnelles**
- Aisance relationnelle pour dialoguer
- Disponibilité et forte capacité de travail
- Capacité d'organisation et de planification
- Savoir- faire preuve de leadership
- Savoir- faire preuve de discrétion
- Etre impartial/e
- Etre organisé/e
- Etre rigoureux /se
- Etre un exemple professionnel/le
- Savoir faire preuve de flexibilité au besoin
- Etre orienté/e résultat
- Etre orienté/e service
- Savoir faire preuve de coopération proactive
- Savoir prendre des initiatives
- Etre dynamique

## **D. PIECES A FOURNIR**

- Une lettre de motivation, datée et signée, adressée au Directeur Général de ARESS S.A.S
- Un curriculum vitae actualisé, daté et signé avec deux références professionnelles
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ou copie légalisée de l'acte de naissance
- Une copie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité ou copie simple de la CIP



- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Les copies légalisées des diplômes
- Les copies des attestations et certificats de travail

## **E. DELAI DE DEPOT DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature sont à envoyer par mail à : [carrieres@aress-group.com](mailto:carrieres@aress-group.com) et [centrales@aress-group.com](mailto:centrales@aress-group.com) en copie avec en objet « **Recrutement de Manager** » au plus tard **le 23 Septembre 2023 à 18h.**

**Les dépôts de dossier en version physique ne sont pas autorisés.**

**NB :**

- ✓ Poste basé au **Sénégal** dans la **ville de DAKAR/ Quartier Mamelles**
- ✓ Seules les candidates présélectionnées seront contactées.
- ✓ Candidatures féminines uniquement