

ARESS SAS RECRUTE

Intitulé du poste	Centrale Manager
Supérieur hiérarchique :	Responsable Réseaux
Nature du contrat :	Stage
localisation :	Cotonou

A. Domaines de responsabilité

Au sein du réseau et sous l'égide du Responsable Réseau, la Centrale Manager a les attributions :

B. Attributions

1. Animation Commerciale

Le/la titulaire du poste

- Assure un excellent parcours Client et participe à la vente.
- Met à jour une base de données des B2B et des stratégies d'expansion
- Met en valeur l'espace commercial dans le respect des codes de merchandising de l'entreprise.
- Organise la mise en place d'opérations commerciales et prépare les plans d'actions nécessaires par types de clients et de cibles.
- Contribue à la définition des actions de fidélisation
- Fait valoir ARESS dans la zone couverte
- Traite les plaintes et litiges avec les Clients/tiers

2. Gestion et exploitation courante

Le/la titulaire du poste :

- Gère le point de vente
- Organise, dirige les inventaires périodiques et contrôle le niveau des stocks
- Veille à la maintenance générale du point de vente, à son entretien et au respect des consignes de sécurité

3. Gestion administrative et Reporting

Le/la titulaire du poste :

- Effectue le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recettes en banque.
- Met à jour aux Fréquences convenues le NAS et tous les outils de suivi de l'activité.

C. Qualification, compétences et expériences requises

- Bac+2 en marketing et action commerciale/administration/management, avec un minimum de deux années d'expérience à un poste de responsable commercial(e) ou poste similaire
- Une expérience dans le domaine du solaire serait un atout.
- Connaissance de la réglementation sous régionale dans le domaine de l'énergie

- Maîtrise des outils informatiques et progiciels de suivi et de performance
- Anglais professionnel (oral, écrit)

Autres connaissances/compétences:

- § Avoir le sens aigu de l'organisation et une grande capacité à réaliser un travail conceptuel autonome.
- § Avoir une très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (logiciels correspondants ainsi que téléphone, télécopie, courrier électronique, Internet) ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office)
- § Avoir une très bonne connaissance de la langue française, des connaissances en anglais sont nécessaires
- § Maîtrise de la plateforme MJB, du terminal électronique et des différents outils de suivi de l'activité

Aptitudes:

- § Savoir- faire preuve de leadership et de gestion d'équipe
- § Avoir un sens élevé de la créativité
- § Savoir organiser et planifier ses opérations
- § Faire preuve de rigueur et d'autonomie
- § Être un exemple professionnel/le
- § Savoir faire preuve de flexibilité au besoin
- § Être orienté/e résultat
- § Être orienté/e service
- § Savoir recueillir, analyser et synthétiser beaucoup d'informations
- § Savoir faire preuve de coopération proactive
- § Savoir prendre des initiatives
- § Etre dynamique

A. PIÈCES A FOURNIR

- Une lettre de motivation, datée et signée, adressée au Directeur Général de ARESS S.A.S
- Un curriculum vitae actualisé, daté et signé avec deux références professionnelles
- Une copie de l'acte de naissance
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ou du CIP
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Les copies des diplômes et certificats de formation obtenus
- Les copies des attestations et certificats de travail

B. Délai de dépôt de candidature

Les dossiers de candidature sont à envoyer par mail à : recrutement@aress-group.com en copie, centrales@aress-group.com avec en objet « **Recrutement au poste de stagiaire manager centrale** ».

La date limite de réception des dossiers est fixée au 08 Avril 2024

Possibilité de dépôt en version physique à la direction générale de ARESS S.A.S sise à casse-auto au plus tard le 08 Avril 2024 à 18h.

NB : Candidatures féminines uniquement.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.